

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bevorderen van inzicht in, kennis van en waardering voor de kunst, geschiedenis en cultuur van de provincie Noord-Brabant en de stad 's-Hertogenbosch en waar van toepassing van de Zuidelijke Nederlanden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Verrichte werkzaamheden

Het museum tracht het statutaire doel te bereiken door:

- instandhouding van een representatieve museumcollectie;
- verbetering van deze collectie;
- het uitvoeren van activiteiten die bevordelijk zijn voor de doelstellingen (tentoonstellingen, publicaties en dergelijke);
- samenwerking met gelijk gerichte instellingen en rechtspersonen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:

Inkomsten uit publieksactiviteiten, waaronder entreegelden en verkopen van verschillende aard

- subsidies van overheden in het bijzonder van de provincie Noord-Brabant en de gemeente 's-Hertogenbosch
- bijdragen uit particulieren fondsen
- schenkingen, erfstellingen en legaten
- alle overige baten uit wettige activiteiten

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waaraan en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Exploiteren van de museumorganisatie, zie beleidsplan en jaarrekening. Reserves worden in de vorm van spaartegoeden aangehouden

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hetnoordbrabantsmuseum.nl/het-museum/over-ons/jaarverslagen/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Museum CAO

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.hetnoordbrabantsmuseum.nl/het-museum/over-ons/jaarverslagen/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.hetnoordbrabantsmuseum.nl/het-museum/over-ons/jaarverslagen/>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2025 - 2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€ 2.817.630	€ 2.754.604	Continuïteitsreserve	€ 2.598.972
Materiële vaste activa	€ 1.808.690	€ 3.298.870	Bestemmingsreserve	€ 2.087.021
Financiële vaste activa	€ 2.817.630	€ 2.754.604	Herwaarderings-reserve	€ 1.789.577
Voorraden	€ 5.099.206	€ 4.326.513	Overige reserves	€ 1.062.139
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.808.690	€ 3.298.870		€ 2.851.716
Effecten	€ 5.099.206	€ 4.326.513	Bestemmingsfondsen	€ 4.493.026
Liquide middelen	€ 6.907.896	€ 7.625.383	Voorzieningen	€ 31.272
Totaal	€ 9.725.526	€ 10.379.987	Langlopende schulden	€ 1.100.000
			Kortlopende schulden	€ 1.502.256
			Totaal	€ 9.725.526

<https://www.hetnoordbrabantmuseum.nl/het-museum/over-ons/jaarverslagen/>

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€ 6.072.608	€ 6.371.418
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ -119.448	€ 1.251.062
Baten van subsidies	€ 5.953.160	€ 7.622.480
Baten sponsorbijdragen	€ 916.109	€ 633.512
Giften en donaties van particulieren	€ 29.624	€ 24.987
Nalatenschappen	€	€ 96.392
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 698.726	€ 729.932
Overige giften	€	€
Giften	€ 728.350	€ 851.311
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.227.523	€ 1.089.589
Financiële baten	€ 78.228	€ 115.269
Overige baten	€ 362.682	€ 495.630
Som van alle baten	€ 9.266.052	€ 10.807.791
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.614.741	€ 3.078.715
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 121.697	€ 1.467.149
Communicatiekosten	€ 227.236	€ 127.901
Personeelskosten	€ 4.046.712	€ 3.470.529
Huisvestingskosten	€ 2.346.534	€ 2.648.917
Afschrijvingen	€ 96.778	€ 42.060
Financiële lasten	€ 11.750	€ 12.074
Overige lasten	€ 791	€ 40.732
Som van de lasten	€ 9.466.239	€ 10.888.077
Saldo van baten en lasten	€ -200.187	€ -80.286

